ACTA N°

FECHA: Bogotá, junio 18 de 2021

HORA: 9:00 a.m.- 10:00 a.m.

LUGAR: JC. Portal de los Sueños

TEMA: Socialización Plan de Saneamiento

ASISTENTES: Todo el equipo del talento humano del Jardín.

OBJETIVO: Revisar con el talento humano los diferentes componentes que constituyen el Plan de Saneamiento y las acciones que deben tenerse en cuenta para dar cumplimiento en la prestación del servicio en Alternancia, en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión del Plan de Saneamiento
2. Preguntas y aclaraciones

DESARROLLO

Siendo la 3:30 pm, se reúne el equipo para revisar de manera detallada el Plan de Saneamiento. Se inicia con una lluvia de ideas sobre los componentes que constituyen ese Plan y se trata de reconocer hasta cuánto del componente conocen.

Se socializa el **Plan de Saneamiento** que ya habíamos revisado al inicio del año para reforzar su contenido y las prácticas adecuadas de cada uno de sus componentes como son:

- El Programa de Limpieza y Desinfección. Se presenta cuál es su objetivo dentro de la prestación del servicio, cuáles son los métodos de limpieza, cuáles las acciones que deben realizarse, los productos que se utilizan y las indicaciones de cómo hacerlo, los tiempos de realización y los responsables de ello. Se enfatiza el cambio de la frecuencia en la atención en Alternancia y futura presencialidad, con miras a minimizar el contagio del COVID 19. Se presenta el protocolo que se implementará en lo que es la limpieza y desinfección de juguetes y material didáctico. Se hace una revisión de los formatos que deben diligenciarse y las responsabilidades con este proceso. Se recomienda como parte del protocolo, el uso de los implementos de bioseguridad tanto para las responsables del aseo e higiene, como para las responsables del servicio de alimentos. Se aclara que si bien, en alternancia no se está realizando procesos de cepillado de dientes, cuando se regrese a la presencialidad, este proceso se reactivará.

- El programa de desecho sólidos: Se presenta el marco general sobre lo que concierne al plan, los objetivos y las definiciones. Con la ayuda de la persona responsable de Piga, se amplía la información sobre los puntos ecológicos, los tipos de contenedores, cómo se manejan los residuos aprovechables, la ruta de recolección interna de sólidos, manejo de residuos sólidos y líquidos, y cuál es la disposición final de los mismos, acorde a su clasificación. Para finalizar, se habla sobre los planes PAIPAERS, PGIRP, PGIRH. En este sentido se hace énfasis en el cambio del código de colores que se estableció para la nueva vigencia y la importancia del manejo de los desechos de elementos para prevención del contagio del COVID 19. Se hace revisión de los formatos actualizados.
- Programa de Abastecimiento de Agua Potable. Se hace la presentación de lo que implica este programa, sus objetivos y conceptos básicos. Se presenta la guía para el almacenamiento de agua, los tanques de almacenamiento, su limpieza y desinfección. Se hace referencia al manejo de agua contenida en estanques de piscinas y las acciones para el mantenimiento de los purificadores de agua. Se presenta la manera como está establecido el manejo de los residuos líquidos, para seguir implementando acciones que favorezcan el medio ambiente. Se hace énfasis en las medidas de seguridad que deben tenerse para evitar el acceso de los niños y las niñas, al espacio donde se realice su almacenamiento. Se presenta finalmente el registro de vertimientos y los formatos de este programa.
- Programa de Control de Plagas. Se especifica a qué se refiere el plan, los objetivos y conceptos básicos. Se presenta las medidas de control integral de plagas, para la inspección de la hermeticidad de la unidad operativa, para inspeccionar la presencia de plagas y las acciones para el manejo adecuado de elementos en desuso. Así mismo cuáles son las medidas correctivas de control integral de plagas.

Para finalizar se da un espacio para la aclaración de dudas o preguntas que tengan al respecto.

Siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la sesión.

Elaboró: Aura R. Pérez Gil
Anexos: Planilla de Asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**	Código: FOR-BS-047 Versión: 0 Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017 Página: 1 de 2

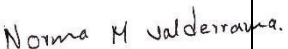
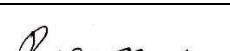
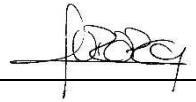
Tema: Socialización Plan de Saneamiento Lugar: JIC Portal de los Sueños Fecha y hora: 18 de Junio de 2021 De 9:00 a.m. a 10:00 a.m

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Edna Rocío López Romero	1024490259	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	ednarocio-2009 @hotmail.com	3138661655	
2	Elvia Patricia Moreno Corredor	52229242	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	pequitas0322 @hotmail.com	3108718517	
3	Heidy Mayerly Palacios Castiblanco	52443554	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	heidypa8 @gmail.com	3102525943	
4	Luz Daniela Cely Cristancho	1013654889	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	lu.da20@hotmail.com	3209734572	Luz Daniela Cely Cristancho
5	Nelly Vargas Daza	52442436	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	nellyvargas2909 @hotmail.com	3053636077	
6	Adriana Carolina González Hernández	1033683307	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	auxsenasig@gmail.com	3106493232	Adriana Gonzalez
7	Stephanía Moreno Herrera	52958696	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	Juancstefy @gmail.com	3142489164	
8	Leidy Soraya Borje Barreto	52874770	JIC Portal de los Sueños	Profesional ó Técnico en atención a la PI	Leidysoraya2981 @gmail.com	3214684659	Leidy Borje
9	Deisy Elizabeth Borje Barreto	53040159	JIC Portal de los Sueños	Auxiliar de Atención a la primera Infancia	deissy2903 @hotmail.com	3103624420	Deisy Borje Barreto
10	Rosslady Pacheco Carreño	1033698047	JIC Portal de los Sueños	Personal de aseo e higiene	lady8805 @hotmail.com	3193207123	
11	Rubert Elinda Quevedo López	39799351	JIC Portal de los Sueños	Personal de aseo e higiene	ruth.quevedo14 @gmail.com	3104159453	Rubert Elinda Quevedo L.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 2 de 2

Tema: Socialización Plan de Saneamiento Lugar: JIC Portal de los Sueños Fecha y hora: 18 de junio de 2021 De 9:00 a.m. a 10:00 a.m

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Norma Mileiny Valderrama Vasquez	40626489	JIC Portal de los Sueños	Personal de servicio de Alimentos	Normamileiny Valderrama @gmail.com	3152218407	
13	Rosa Angelica Escobar Hernández	52229882	JIC Portal de los Sueños	Personal de servicio de Alimentos	escobarrosa338 @gmail.com	3143232982	
14	Aura Rosa Pérez Gil	39800221	JIC Portal de los Sueños	Responsable del Servicio	auropeg@yahoo.es	3117374011	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.